



Protocol toedienen medicatie Kinderopvang aan de Liede

September 2019



Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Doel	3
Toepassingsgebied	3
Benodigde formulieren.....	4
Wijze van verslaglegging	4
Communicatie met ouders	4
Toedienen	5
Bewaren van medicijnen.....	5
Wet BIG.....	6



Inleiding

In de kinderopvang komen situaties voor waarbij de pedagogisch medewerkers gevraagd wordt medicijnen toe te dienen. Kinderopvang aan de Liede voert op het gebied van medicijntoediening een terughoudend beleid.

De pedagogisch medewerkers beperken zich vooral tot de eenvoudige handelingen die regelmatig voorkomen en die geen nadere uitleg behoeven. Voorbeelden hiervan zijn het plakken van een pleister, het verwijderen van een splinter en het opbrengen van een zalf. Medicijntoediening wordt wel toegestaan, maar er wordt een terughoudend beleid gevoerd. Intern zal minimaal een keer per jaar extra aandacht worden geschonken aan de wijze van bewaren (veilig en hygiënisch) van medicijnen en aan de hygiënische regels bij toediening. Bij de peuterspeelzaal en de naschoolse opvang wordt geen paracetamol of zetpillen verstrekt, wanneer een kind koorts heeft. Dit vanwege het risico op koortsstuipen. Deze handeling kan ook niet door de ouders verricht worden, zolang hun kind op de opvang verblijft. Wij vragen ouders om hun kind bij ziekte dan ook niet te brengen als zij thuis pijnstilling hebben gekregen die de koorts onderdrukken. Medicatie wordt alleen aan de kinderen verstrekt wanneer dit in overleg met de ouders en op doktersvoorschrift gebeurt.

Doel

Het doel van dit protocol is ervoor te zorgen dat kinderen die medicijnen nodig hebben, deze op de juiste wijze en het juiste tijdstip krijgen toegediend.

Toepassingsgebied

Dit protocol is van toepassing op het toedienen van medicijnen op verzoek van de ouders. Deze procedure is niet van toepassing op voorbehouden handelingen zoals bijvoorbeeld het geven van injecties.



Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Benodigde formulieren

1. Toestemmingformulier Toedienen Medicatie, ondertekend door ouders/verzorgers (Zie bijlage: [formulier medicijntoediening.docx \(16174\)](#))
2. Aftekenlijst Toedienen Medicatie. (zie bijlage: [Medicijntoediening aftekenlijst.docx \(294596\)](#))

Wijze van verslaglegging

- De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor een juiste toediening van medicijnen zoals overeengekomen met de ouders d.m.v. het tekenen van het toestemmingsformulier .
- Het toestemmingformulier wordt bewaard bij de kindgegevens.
- De aftekenlijst Toedienen Medicatie wordt bewaard bij de daglijst en afgetekend wanneer dit is toegediend.
- In de overdracht wordt het toedienen van de medicatie beschreven voor schriftelijke overdracht naar collega's.

Communicatie met ouders

1. Aan ouders kan gevraagd worden om medicijnen zoveel mogelijk zelf te geven. Veel medicijnen kunnen twee keer per dag gegeven worden: 's morgens en 's avonds en dat kan thuis plaatsvinden. Ouders kunnen aan de huisarts vragen hiermee rekening te houden en de dosering aan te passen aan twee keer per dag.
2. Alle informatie die nodig is voor het juiste gebruik van medicijnen wordt door ouders schriftelijk doorgegeven op het formulier Toestemmingformulier Toedienen Medicatie. Zonder formulier wordt de medicatie niet verstrekt.
3. De medicijnen moeten in de oorspronkelijke verpakking worden aangeleverd, met de naam van het kind erop vermeld en voorzien van een bijsluiter. Alle andere medicijnen worden geweigerd.
4. Ouders dienen steeds schriftelijk door te geven welke wijzigingen zich aandienen: Bijv. de hoeveelheid. Bij elke wijziging moet een nieuw formulier Toestemmingformulier Toedienen Medicatie ingevuld worden.
5. Ouders hebben de verantwoordelijkheid te letten op de houdbaarheidsdatum. Mocht een pedagogisch medewerker zien dat de houdbaarheidsdatum verlopen is, dan geeft hij/zij de medicatie terug aan de ouders. Toediening wordt dan altijd onmiddellijk gestopt.
6. Iedere dag dat het kind komt, worden de medicijnen door de ouders meegebracht en aan het eind van de dag mee naar huis genomen.
7. Er mogen geen zepillen meegegeven worden. Er is een uitzondering voor een verzoek tot zepillen, wanneer deze zijn voorgeschreven door een arts. Ouders zijn verantwoordelijk voor toezicht op de houdbaarheidsdatum.

8. Pedagogisch medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het gebruik of het toedienen van de medicijnen en kunnen niet verantwoordelijk worden gesteld voor bijwerkingen of schade aan het kind; ouders tekenen daarvoor op het formulier:
Toestemmingformulier Toedienen Medicatie.
9. Als ouders willen dat pedagogisch medewerkers een homeopatisch- of zelfhulpmiddel, zoals neusspray of VSM zalf aan hun kind geven, dan moet er ook een:
Toestemmingsformulier toedienen Medicatie worden ingevuld en ondertekend.

Toedienen

- De wijze van toediening, het tijdstip, de dosering en de periode van toediening staan vermeld op het formulier Toestemmingformulier Toedienen Medicatie.
- Voor toediening de handen wassen.
- Controleren aan de hand van het etiket en het formulier of de medicatie juist is en lees de bijsluiter.
- Controleer op kleur en helderheid.
- Bij twijfel overleggen met de houder van de kinderopvang of de aanwezige bhv'er. Deze kan indien nodig contact opnemen met de ouders.
- Wees je bewust van het geven van de juiste dosering.
- Bij innemen via de mond, controleren of het medicijn is doorgeslikt.
- Het medicijn in de gesloten originele verpakking, met naam van het kind opbergen.
- Handen opnieuw wassen.
- Let op eventuele reacties van het kind.
- Tijdstip, medicijn, naam en eventuele bijzonderheden noteren op het aftekenformulier. Het aftekenformulier wordt bewaard onder de daglijst. Wanneer het formulier vol is kan een nieuw formulier worden gebruikt. De volle lijst wordt bij de kindgegevens bewaard.
- Na beëindiging van de toedieningsperiode worden de formulieren Toestemmingformulier Toedienen Medicatie en Aftekenformulier Toedienen Medicatie achter de kindgegevens bewaard op de groep.

Bewaren van medicijnen

- Alle medicijnen worden voorzien van een etiket met naam en toedieningswijze.
- Alle medicijnen die niet in de koelkast bewaard dienen te worden staan hoog opgeborgen bij het bureau.
- Alle medicijnen die in de koelkast bewaard dienen te worden, staan in de koelkast van de leerkrachtenkamer van de basisschool. De medicatie mag niet bereikbaar zijn voor kinderen.



Wet BIG

Er worden door de pedagogisch medewerkers geen voorbehouden handelingen volgens de wet BIG verricht, bijvoorbeeld het geven van injecties. Als dit in het kader van het ziektebeeld van levensbelang is dan gelden de volgende voorwaarden:

- **De ouders moeten vooraf schriftelijk toestemming geven.**
- **Er moet vooraf een duidelijke instructie hebben plaatsgevonden, bij voorkeur door de behandelend arts.**
- **Degene die de handeling verricht moet goed begeleid worden.**
- **Degene die de handeling verricht moet zichzelf daartoe in staat achten.**

Bij onvoldoende bevoegd en/of bekwaam personeel, worden medische handelingen uitbesteed aan bijvoorbeeld Thuiszorg. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers van het kind, omdat dit extra kosten met zich mee kan brengen.

Bijlage 1: Toestemmingsformulier Medicijntoediening

Bijlage 2: Aftekenlijst Medicijntoediening



Bijlage 1: TOESTEMMINGSFORMULIER: MEDICIJNTOEDIENING

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger)

2. Ouder van (naam kind).....

3. Geboortedatum kind.....
toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf bij Kinderopvang aan de Liede het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen.

4. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel:

.....

5. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van

(begindatum)..... Tot (einddatum).....

Bij langdurig gebruik:

• Houdbaarheidsdatum geneesmiddel/zelfzorgmiddel:.....

• Geplande datum evaluatie toediening:.....

6. Dosering:.....

7. Tijdstip: 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

Bijzondere aanwijzingen: (bijv. uur voor/na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand)

8. Wijze van toediening: (bijv via mond – neus – oog – oor – huid – anaal – anders , nl.

.....

9. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats (koelkast of andere plaats)

10. Eventuele bijwerkingen van de medicijnen zijn:.....

11. De volgende maatregelen dienen genomen te worden als het kind anders regeert op de medicijnen dan verwacht



Voor akkoord,

Plaats:.....datum:.....

Handtekening ouder/verzorger 1

.....
(naam in blokletters)

Handtekening ouder/verzorger 2:

.....
(naam in blokletters)

Ouder gaat akkoord met de volgende voorwaarden:

- Het medicijn zit in de originele verpakking
- Er zit een bijsluiter in de verpakking
- De naam van het kind is vermeld op het doosje, tubetje etc.
- Ondergetekende is verantwoordelijk voor het bewaken van de houdbaarheidsdatum
- Ondergetekende is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen; in die gevallen wordt een nieuw formulier gebruikt
- Ondergetekende neemt per keer dat het kind op de opvang komt de medicijn mee en weer terug naar huis
- Ondergetekende weet dat als er iets met het kind gebeurt dat in relatie staat tot bovenstaand medicijn, De kinderopvang of de locatie en/of de betrokken pedagogisch medewerker niet verantwoordelijk of aansprakelijk gesteld kan worden.



Bijlage 2: Aftekenlijst Medicijntoediening

Datum	Naam kind	Medicijn naam	Dosering	Tijden toediening	Paraaf: gedaan

Ingevuld door (naam PMer): _____